เอกสารแนบ

คุณลักษณะเฉพาะ/TOR ของพัสดุที่จะจัดซื้อหรือจัดจ้าง

1. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/TOR ที่จะจัดซื้อหรือจัดจ้าง มีดังนี้

พื้นที่รับผิดชอบ

- พื้นที่สนามหญ้า, สวนหย่อม, พื้นที่ปลูกต้นไม้ยืนต้นบริเวณบัณฑิตวิทยาลัย
- พื้นที่ถนนหน้า-หลังอาคาร, ลานจอดรถ, พื้นที่รอบอาคารและภายในอาคาร
- พื้นที่อื่น ๆ ในบริเวณที่ได้รับการร้องขอจากผู้ว่าจ้าง

รายละเอียดการดูแลรักษา

1. มีคนงานชายทำสวนประจำ จำนวน 1 คน โดยเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 8.00 น.-16.00 น. ในวันราชการ
2. ปลูก, ตกแต่ง, บำรุงรักษาใส่ปุ๋ย พรวนดิน, จัดสวน ต้นไม้ ดอกไม้ บริเวณรอบอาคารสนามหญ้าและภายในอาคารบัณฑิตวิทยาลัยให้สวยงาม
3. ดูแลและเปลี่ยนต้นไม้ ดอกไม้ให้เหมาะสมตามฤดูกาล
4. ตัดหญ้า, กำจัดวัชพืชที่แซมขึ้นบนอิฐบล็อก, บริเวณรอบต้นไม้และสวนหย่อม
5. ตัดต้นไม้ที่เสื่อมโทรมและ แต่งกิ่งต้นไม้ ให้เรียบร้อยและสวยงาม
6. กวาดใบไม้ทั้งหมด ,ทำความสะอาดบริเวณลานจอดรถให้สะอาด
7. รดน้ำสนามหญ้า และต้นไม้ ดอกไม้
8. ดูแลต้นไม้และกระถางต้นไม้ภายในอาคาร โดยให้สับเปลี่ยนต้นไม้ตามความเหมาะสมของสภาพ
9. ต้นไม้และสถานที่, ทำความสะอาดกระถางต้นไม้ไม่ให้สกปรกและมีตะไคร่น้ำ
10. ปลูกต้นไม้ ดอกไม้ลงในกระถางเพาะชำ เพื่อเตรียมปลูกลงแปลง
11. ขนเศษต้นไม้ กิ่งไม้ ใบไม้ไปทิ้งนอกสถานที่ราชการ
12. ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์การทำสวนทุกชนิดมาเอง ยกเว้น ต้นไม้, ดอกไม้ หรือปุ๋ย ยากำจัดวัชพืช ยาฆ่าแมลง
13. ซ่อมแซมวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ที่ชำรุด เช่น เปลี่ยนหลอดไฟฟ้า ก๊อกน้ำ สายฉีด ซิงค์น้ำ ท่อน้ำ ฯลฯ โดยไม่รวมค่าอุปกรณ์ต่าง ๆ
14. ช่วยจัดห้องประชุม ขนย้ายโต๊ะและเก้าอี้

ขอรับรองว่า คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อหรือจัดจ้างในครั้งนี้ เป็นไปตาม **มาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560** ซึ่งกำหนดไว้ว่า การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานของรัฐคำนึงถึงคุณภาพ เทคนิค และวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้น และห้ามมิให้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ เว้นแต่พัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างตามวัตถุประสงค์นั้นมียี่ห้อเดียวหรือจะต้องใช้อะไหล่ของยี่ห้อใด ก็ให้ระบุยี่ห้อนั้นได้

สำเนาถูกต้อง

(นายทินกฤต มะโนจิตร)

นักจัดการงานทั่วไป

2. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ <u>เกณฑ์ราคา</u>

คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ/TOR

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนียา เจติยานุกรกุล)
ประธานกรรมการ

(นางพรรณี ลีรพันธุ์)
กรรมการ

(นางสาวสายสวาท จันทร์สม)
กรรมการ

สำเนาถูกต้อง

(นายทินกฤต มะโนจิตร)
นักจัดการงานทั่วไป

ใบสั่งจ้าง เลขที่ 01/2569

วิทยาลัยพหุวิทยาการและสหวิทยาการ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
239 ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50200

ใบสั่งจ้าง

วันที่ 29 เดือน กันยายน พ.ศ. 2568

เรื่อง สั่งจ้างเหมาดูแลรักษาต้นไม้และสนามหญ้า อาคารวิทยาลัยพหุวิทยาการและสหวิทยาการ

เรียน นายนพ อินกำ

ตามที่ท่านได้เสนอราคาจ้างเหมาดูแลรักษาต้นไม้และสนามหญ้า ณ อาคารวิทยาลัยพหุวิทยาการและสหวิทยาการ รวม 3 อาคาร โดยท่านจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ซึ่งแจ้งอยู่ท้ายของใบสั่งนี้ทุกประการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม (บาท)
1.	รับจ้างเหมาดูแลรักษาต้นไม้และสนามหญ้า ณ อาคารวิทยาลัยพหุวิทยาการและสหวิทยาการ จำนวน 3 อาคาร พื้นที่ 300 ตารางวา ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2568-กันยายน 2569 โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไข ดังแนบ	12 เดือน	14,000.00	168,000.00
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งแสนหกหมื่นแปดพันบาทถ้วน)			168,000.00

(ลงชื่อ).....นพ อินกำ.....ผู้รับใบสั่งจ้าง
(นายนพ อินกำ)
วันที่ 29 เดือน กันยายน พ.ศ. 2568

(ลงชื่อ).....ผู้ออกใบสั่งจ้าง
(นายทินกฤต มะโนจิตร)

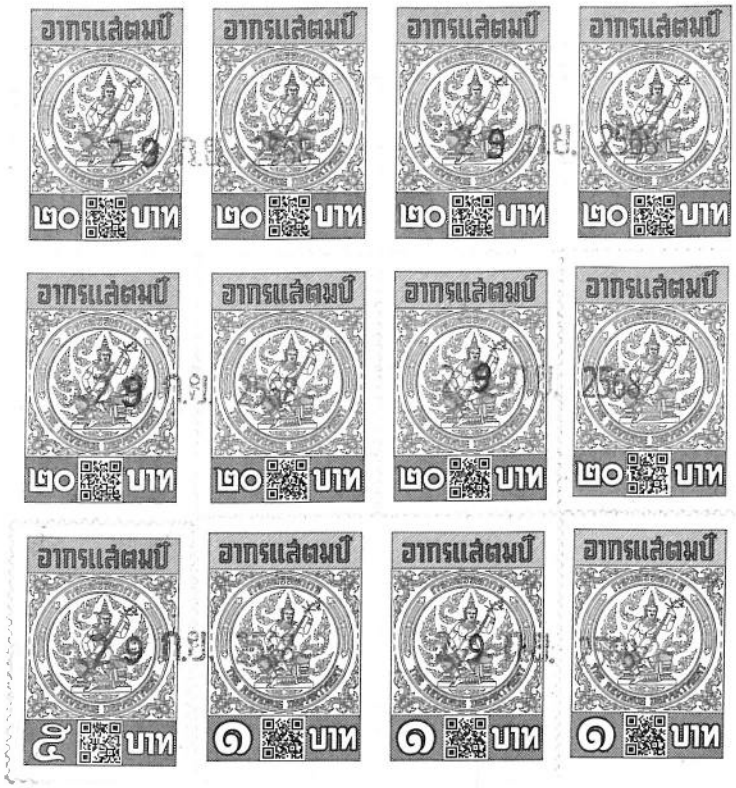
1. สิ่งของตามใบสั่งนี้ ทางการจะยอมรับเมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้างได้มีการตรวจรับถูกต้องแล้ว
2. ผู้รับจ้างต้องนำใบสั่งมาพร้อมกับหลักฐานการส่งงานจ้างและสิ่งของให้คณะกรรมการตรวจรับหรือผู้มีหน้าที่ตรวจรับ
3. กำหนดการจ้างเหมาบริการ เป็นระยะเวลา 12 เดือน **ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569** โดยมีการชำระค่าบริการออกเป็น 12 งวด (1 เดือน ต่อ 1 งวด)
4. ถ้าปรากฏว่างานที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่ตรวจรับงานนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามข้อตกลงโดยเร็วที่สุด และให้เสร็จสิ้นภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง
5. หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดข้างต้น ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน วันละ 336.00 บาท นับถัดจากวันครบกำหนดจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้างให้ผู้ว่าจ้างจนถูกต้องครบถ้วน

สำเนาถูกต้อง
(นายทินกฤต มะโนจิตร)
นักจัดการงานทั่วไป

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความตามใบสั่งข้างต้นแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้สั่งจ้าง
(รองศาสตราจารย์ ดร.อภ์ชาต โสภาแดง)
คณบดีวิทยาลัยพหุวิทยาการและสหวิทยาการ

(ลงชื่อ).....นพ อินกำ.....ผู้รับจ้าง
(นายนพ อินกำ)
ผู้จัดการ, เจ้าของ หรือผู้รับมอบอำนาจ


อากรแสตมป์
๒๐ บาท
อากรแสตมป์
๒๐ บาท
อากรแสตมป์
๒๐ บาท
อากรแสตมป์
๒๐ บาท
อากรแสตมป์
๒๐ บาท
อากรแสตมป์
๒๐ บาท
อากรแสตมป์
๒๐ บาท
อากรแสตมป์
๒๐ บาท
อากรแสตมป์
๙ บาท
อากรแสตมป์
๑ บาท
อากรแสตมป์
๑ บาท
อากรแสตมป์
๑ บาท