แบบฟอร์ม 6.2 (1)

ใบอนุญาตปฏิบัติงานและข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อม

ใบอนุญาตนี้ให้ใช้ได้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 **ถึง** 30 กันยายน 2569 **ตั้งแต่เวลา** 16.00 **ถึง** 16.30 **น.**
บริษัท/หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน: แมโจ้เพสท์คอนโทลเซอร์วิส กำจัดแมลง **โทร**: 086-910-1910 **แฟกซ์:** -
สถานที่/บริเวณที่ปฏิบัติงาน: อาคาร 1 , 2 , 3 วิทยาลัยพหุวิทยาการและสหวิทยาการ
จำนวนผู้ปฏิบัติงาน 1 **คน**
อนุญาตให้ทำการ: จ้างเหมากำจัดปลวก อาคาร 1 , 2 , 3 วิทยาลัยพหุวิทยาการและสหวิทยาการ
รายละเอียด/ลักษณะงาน:
- อัดน้ำยาเคมีกำจัด และป้องกันปลวกภายในตามหลักวิชาการและตามความเหมาะสมที่ปลวกขึ้นทำลาย
- ฉีดพ่นน้ำยาเคมีกำจัด บริเวณภายในแถบกันเปื้อน มุมห้อง บริเวณภายในห้องต่าง ๆ ของอาคาร
- ฉีดพ่นน้ำยาเคมี และป้องกันภายนอกโดยรอบอาคาร

ข้อตกลงในการเข้าปฏิบัติงาน

1. แต่งกายสุภาพเรียบร้อย รัดกุม ปลอดภัย เหมาะสมกับการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย
2. สวมอุปกรณ์ป้องกันอันตราย และคำนึงถึงความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
3. รักษาความสะอาดในบริเวณที่ปฏิบัติงานและพื้นที่ใช้งาน เช่น ห้องน้ำ สุขภัณฑ์ บริเวณอาคารสำนักงาน
4. เลือกใช้ผลิตภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
5. คัดแยกขยะและทิ้งขยะตามประเภทที่มีการกำหนดไว้
6. ป้องกันและควบคุมมลพิษที่เกิดจากการปฏิบัติงาน เช่น เสียงดัง ฝุ่นละออง กลิ่นสารเคมี
7. ใช้พลังงานและทรัพยากรต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพและประหยัด
8. ไม่สูบบุหรี่ในขณะปฏิบัติงาน สูบบุหรี่ในพื้นที่จัดให้เป็นพื้นที่สูบบุหรี่เท่านั้น
9. ปฏิบัติตามนโยบายสำนักงานสีเขียว

ข้าพเจ้าขออนุญาตเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่และได้เตรียมพร้อมตามรายการที่ระบุไว้ข้างบนแล้ว

ลงชื่อ พรรณารายณ์ ..... (นางสาวพรรณารายณ์ นรสีห์) ผู้รับใบอนุญาต วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2568 ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบความปลอดภัย ตามรายการที่ระบุไว้ข้างบนเรียบร้อยแล้วด้วยตนเอง จึงอนุญาตให้ปฏิบัติงานได้	ลงชื่อ สายสวาท ..... (นางสาวสายสวาท จันทร์สม) นักจัดการงานทั่วไป (หน่วยอาคารสถานที่) วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2568
ลงชื่อ วาสนา ..... (นางวาสนา ธรรมพิทักษ์) เลขานุการวิทยาลัยพหุวิทยาการและสหวิทยาการ วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2568	ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนียา เจติยานุกรกุล) ผู้ช่วยคณบดี ปฏิบัติการแทน คณบดีวิทยาลัยพหุวิทยาการและสหวิทยาการ วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2568

แบบฟอร์ม 6.2 (1)

ใบอนุญาตปฏิบัติงานและข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อม

ใบอนุญาตนี้ให้ใช้ได้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 **ถึง** 30 กันยายน 2569 **ตั้งแต่เวลา** 07.30 **ถึง** 16.00 **น.**
บริษัท/หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน: บริษัท ไทยพรีเมียร์เซอร์วิสเซส จำกัด **โทร**: 092-581-4989 **แฟกซ์:** -
สถานที่/บริเวณที่ปฏิบัติงาน: อาคาร 1 , 2 , 3 วิทยาลัยพหุวิทยาการและสหวิทยาการ
จำนวนผู้ปฏิบัติงาน 3 **คน**
อนุญาตให้ทำการ: จ้างเหมาทำความสะอาดอาคาร 1 , 2 , 3 วิทยาลัยพหุวิทยาการและสหวิทยาการ
รายละเอียด/ลักษณะงาน:

- บริการทำความสะอาดอาคารและพื้นที่โดยรอบของวิทยาลัยฯ มีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย และถูกสุขลักษณะ
- สร้างสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมและเอื้อต่อการปฏิบัติงาน การเรียนการสอนและการให้บริการ
- ดูแลรักษาอาคารสถานที่และพื้นที่ส่วนกลางให้มีความพร้อมและเหมาะสมต่อการใช้งานอย่างสม่ำเสมอ
- ส่งเสริมสุขอนามัยและความปลอดภัยของบุคลากร นักศึกษาและผู้มาติดต่อของวิทยาลัยฯ

ข้อตกลงในการเข้าปฏิบัติงาน

1. แต่งกายสุภาพเรียบร้อย รัดกุม ปลอดภัย เหมาะสมกับการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย
2. สวมอุปกรณ์ป้องกันอันตราย และคำนึงถึงความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
3. รักษาความสะอาดในบริเวณที่ปฏิบัติงานและพื้นที่ใช้งาน เช่น ห้องน้ำ สุขภัณฑ์ บริเวณอาคารสำนักงาน
4. เลือกใช้ผลิตภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
5. คัดแยกขยะและทิ้งขยะตามประเภทที่มีการกำหนดไว้
6. ป้องกันและควบคุมมลพิษที่เกิดจากการปฏิบัติงาน เช่น เสียงดัง ฝุ่นละออง กลิ่นสารเคมี
7. ใช้พลังงานและทรัพยากรต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพและประหยัด
8. ไม่สูบบุหรี่ในขณะปฏิบัติงาน สูบบุหรี่ในพื้นที่จัดให้เป็นพื้นที่สูบบุหรี่เท่านั้น
9. ปฏิบัติตามนโยบายสำนักงานสีเขียว

ข้าพเจ้าขออนุญาตเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่และได้เตรียมพร้อมตามรายการที่ระบุไว้ข้างบนแล้ว

ลงชื่อ ..... (นายศรัณย์ สวัสดิ์พุดซา) ผู้รับใบอนุญาต วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2568 ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบความปลอดภัย ตามรายการที่ระบุไว้ข้างบนเรียบร้อยแล้วด้วยตนเอง จึงอนุญาตให้ปฏิบัติงานได้	ลงชื่อ ..... (นางสาวสายสวาท จันทร์สม) นักจัดการงานทั่วไป (หน่วยอาคารสถานที่) วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2568
ลงชื่อ ..... (นางวาสนา ธรรมพิทักษ์) เลขานุการวิทยาลัยพหุวิทยาการและสหวิทยาการ วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2568	ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนียา เจติยานุกรกุล) ผู้ช่วยคณบดี ปฏิบัติการแทน คณบดีวิทยาลัยพหุวิทยาการและสหวิทยาการ วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2568

แบบฟอร์ม 6.2 (1)

ใบอนุญาตปฏิบัติงานและข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อม

ใบอนุญาตนี้ให้ใช้ได้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 **ถึง** 30 กันยายน 2569 **ตั้งแต่เวลา** 08.00 **ถึง** 16.00 **น.**
บริษัท/หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน: นายนพ อินก๋ำ **โทร**: 088-402-9279 **แฟกซ์:** -
สถานที่/บริเวณที่ปฏิบัติงาน: อาคาร 1 , 2 และอาคาร 3
จำนวนผู้ปฏิบัติงาน 1 **คน**
อนุญาตให้ทำการ: จ้างเหมาดูแลรักษาต้นไม้ สนามหญ้า อาคารวิทยาลัยพหุวิทยาการและสหวิทยาการ
รายละเอียด/ลักษณะงาน:
- ดูแลรักษาต้นไม้ สนามหญ้า อาคารวิทยาลัยพหุวิทยาการและสหวิทยาการ

ข้อตกลงในการเข้าปฏิบัติงาน

1. แต่งกายสุภาพเรียบร้อย รัดกุม ปลอดภัย เหมาะสมกับการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย
2. สวมอุปกรณ์ป้องกันอันตราย และคำนึงถึงความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
3. รักษาความสะอาดในบริเวณที่ปฏิบัติงานและพื้นที่ใช้งาน เช่น ห้องน้ำ สุขภัณฑ์ บริเวณอาคารสำนักงาน
4. เลือกใช้ผลิตภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
5. คัดแยกขยะและทิ้งขยะตามประเภทที่มีการกำหนดไว้
6. ป้องกันและควบคุมมลพิษที่เกิดจากการปฏิบัติงาน เช่น เสียงดัง ฝุ่นละออง กลิ่นสารเคมี
7. ใช้พลังงานและทรัพยากรต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพและประหยัด
8. ไม่สูบบุหรี่ในขณะปฏิบัติงาน สูบบุหรี่ในพื้นที่จัดให้เป็นพื้นที่สูบบุหรี่เท่านั้น
9. ปฏิบัติตามนโยบายสำนักงานสีเขียว

ข้าพเจ้าขออนุญาตเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่และได้เตรียมพร้อมตามรายการที่ระบุไว้ข้างบนแล้ว

ลงชื่อ นพ อินก๋ำ (นายนพ อินก๋ำ) ผู้รับใบอนุญาต วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2568 ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบความปลอดภัย ตามรายการที่ระบุไว้ข้างบนเรียบร้อยแล้วด้วยตนเอง จึงอนุญาตให้ปฏิบัติงานได้	ลงชื่อ สายสวาท (นางสาวสายสวาท จันทร์สม) นักจัดการงานทั่วไป (หน่วยอาคารสถานที่) วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2568
ลงชื่อ วาสนา (นางวาสนา ธรรมพิทักษ์) เลขานุการวิทยาลัยพหุวิทยาการและสหวิทยาการ วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2568	ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนียา เจติยานุกรกุล) ผู้ช่วยคณบดี ปฏิบัติการแทน คณบดีวิทยาลัยพหุวิทยาการและสหวิทยาการ วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2568