3.3.5 ร้อยละของการดำเนินตามมาตรการประหยัดการใช้หมึกพิมพ์ อุปกรณ์เครื่องเขียน วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน

ตัวอย่างการใช้หมึกพิมพ์ อุปกรณ์เครื่องเขียน และวัสดุอุปกรณ์ตามมาตรการ

1. การแยกกระดาษใช้แล้วเพื่อนำไปใช้ซ้ำ

แยกกระดาษใช้แล้วเพื่อนำไปใช้ซ้ำตามสภาพที่เหมาะสม โดยพิจารณาความสะอาด ความเรียบร้อย และความเหมาะสมกับลักษณะงานก่อนนำกลับมาใช้









2. การใช้อุปกรณ์ร่วมกันในพื้นที่ส่วนกลาง

ใช้อุปกรณ์ร่วมกันในพื้นที่ส่วนกลาง เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ลดการจัดซื้อซ้ำ และทำให้อุปกรณ์พร้อมใช้สำหรับทุกพื้นที่

- จัดพื้นที่ส่วนกลางสำหรับอุปกรณ์ที่ใช้ร่วมกัน เช่น เครื่องเย็บกระดาษ เครื่องเจาะกระดาษ ที่ตัดกระดาษ และอุปกรณ์สำนักงานอื่นที่เหมาะสม
- ตรวจสอบอุปกรณ์ส่วนกลางก่อนเบิกหรือจัดซื้ออุปกรณ์ใหม่
- หยิบใช้ตามความจำเป็น ใช้เสร็จแล้วเก็บคืนที่เดิม และแจ้งเมื่ออุปกรณ์ชำรุดหรือใกล้หมด
- จัดทำป้ายระบุชื่ออุปกรณ์และแนวทางการใช้งานเพื่อให้ทุกคนปฏิบัติได้ตรงกัน





