5.1.1(4)(5) มาตรการการควบคุมมลพิษทางอากาศในวิทยาลัยพหุวิทยาการและสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

1. มีแผนการดูแลและบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ เครื่องพิมพ์ (Printer) และเครื่องถ่ายเอกสาร **ตามเอกสารแนบ 5.1.1(1-3)**

2. ใช้งานเครื่องพิมพ์ (Printer) แบบส่วนรวม งดการใช้เครื่องแบบส่วนตัว พร้อมจัดทำสื่อประกอบการใช้งานอย่างถูกวิธี และจัดวางต้นไม้ที่ช่วยในการดูดซับสารระเหยบริเวณที่ตั้งเครื่องพิมพ์

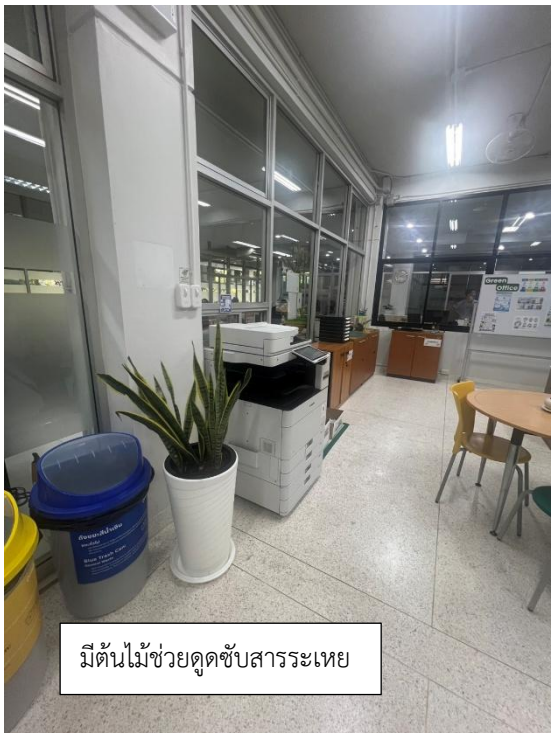
3. มีการจัดวางเครื่องถ่ายเอกสารแยกออกมาจากห้องสำนักงาน ห้องพักคณะผู้บริหาร โดยอยู่บริเวณโถงทางเดินก่อนเข้าห้องสำนักงาน และวางต้นไม้ที่มีคุณสมบัติในการกรองอากาศตั้งไว้บริเวณใกล้เคียง เพื่อช่วยในการดูดซับสารระเหย

4. ควบคุมควันไอเสียรถยนต์โดยติดป้าย “จอดรถกรุณาดับเครื่องยนต์” และจัดทำแผนบำรุงรักษายานพาหนะ **ตามเอกสาร 5.1.1(6)**

5. ติดป้ายประชาสัมพันธ์การรณรงค์ไม่สูบบุหรี่ ติดสัญลักษณ์เขตปลอดบุหรี่ตามบริเวณต่าง ๆ ในวิทยาลัยฯ **ตามเอกสาร 5.1.2**

ภาพประกอบการใช้งานเครื่องพิมพ์และการจัดวางเครื่องถ่ายเอกสาร









มีการจัดวางแยกออกมาจากห้องสำนักงาน



มีการจัดทำสื่อประกอบการใช้งาน