3.3.1 มาตรการหรือแนวทางการใช้กระดาษที่เหมาะสมกับสำนักงาน

(1) การสร้างความตระหนักในการใช้กระดาษ



การใช้กระดาษเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับงานการศึกษาจึงต้องใช้ให้คุ้มค่า ทั้งนี้ต้องใช้กิจกรรม 5 ส เพื่อคัดกรอง

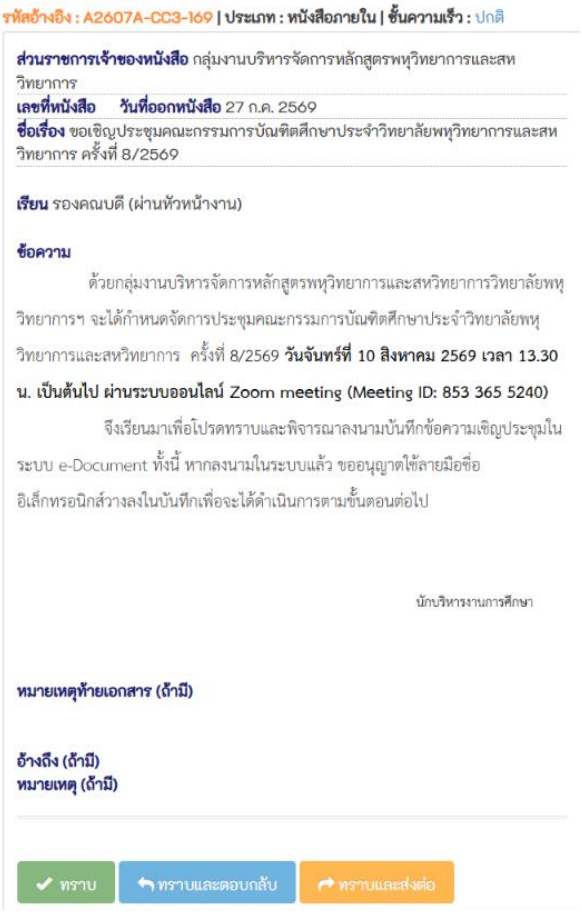
(2) การกำหนดรูปแบบการใช้กระดาษ

รูปแบบกระดาษ	การจัดการ
1) กระดาษใช้งานราชการ หลักฐาน สัญญา ประกาศ คำสั่ง	เข้าแฟ้ม เก็บเป็นหลักฐาน
2) กระดาษที่ไม่สามารถใช้ซ้ำได้ ห้ามเผยแพร่ ทำลายก่อนนำไปกำจัด	เข้าเครื่องทำลายและกำจัด
3) กระดาษที่สามารถนำมาใช้ซ้ำได้ผ่านการคัดแยก	Reuse
4) กระดาษที่ไม่สามารถใช้พิมพ์ซ้ำได้ แต่สามารถนำไปแปรรูปได้	Recycle Upcycling
5) กระดาษที่ไม่สามารถนำไปใช้ต่อได้ เสียรูป สกปรกเกินนำไปใช้	กำจัด



จากกระดาษไม่ใช้จะถูกคัดแยกโดยถังขยะสีเหลืองเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่

(3) การใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ลายเซ็นดิจิทัล การใช้อีเมล์ในการทำงานเป็นหลัก การส่งข้อมูล เอกสารประชุมแบบออนไลน์



รหัสอ้างอิง : A2607A-CC3-169 | ประเภท : หนังสือภายใน | ชั้นความเร็ว : ปกติ

ส่วนราชการเจ้าของหนังสือ กลุ่มงานบริหารจัดการหลักสูตรพหุวิทยาการและสหวิทยาการ

เลขที่หนังสือ **วันที่ออกหนังสือ** 27 ก.ค. 2569

ชื่อเรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำวิทยาลัยพหุวิทยาการและสหวิทยาการ ครั้งที่ 8/2569

เรียน รองคณบดี (ผ่านหัวหน้างาน)

ข้อความ

ด้วยกลุ่มงานบริหารจัดการหลักสูตรพหุวิทยาการและสหวิทยาการวิทยาลัยพหุวิทยาการฯ จะได้กำหนดจัดการประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำวิทยาลัยพหุวิทยาการและสหวิทยาการ ครั้งที่ 8/2569 **วันจันทร์ที่ 10 สิงหาคม 2569 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ผ่านระบบออนไลน์ Zoom meeting (Meeting ID: 853 365 5240)**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาลงนามบันทึกข้อความเชิญประชุมในระบบ e-Document ทั้งนี้ หากลงนามในระบบแล้ว ขออนุญาตใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์วางลงในบันทึกเพื่อจะได้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

นักบริหารงานการศึกษา

หมายเหตุท้ายเอกสาร (ถ้ามี)

อ้างถึง (ถ้ามี)
หมายเหตุ (ถ้ามี)

ทราบ | ทราบและตอบกลับ | ทราบและส่งต่อ

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน วิทยาลัยพหุวิทยาการและสหวิทยาการ โทร. 42427

ที่ อว 8393(25) บจห./ ว 195 **วันที่** 31 กรกฎาคม 2569

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำวิทยาลัยพหุวิทยาการและสหวิทยาการ ครั้งที่ 8/2569

เรียน คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำวิทยาลัยพหุวิทยาการและสหวิทยาการ

ด้วยวิทยาลัยพหุวิทยาการและสหวิทยาการ ขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำวิทยาลัยพหุวิทยาการและสหวิทยาการ ครั้งที่ 8/2569 **วันจันทร์ที่ 10 สิงหาคม 2569 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ผ่านระบบออนไลน์ Zoom meeting (Meeting ID: 853 365 5240)** โดยมีระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้ง

1.1 การดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำวิทยาลัยพหุวิทยาการและสหวิทยาการ ครั้งที่ 7/2569 เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2569 และการแจ้งเวียน เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2569

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำวิทยาลัยพหุวิทยาการและสหวิทยาการ ครั้งที่ 7/2569 เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2569

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 การติดตามหัวข้อและโครงร่างปริญญานิพนธ์ของนักศึกษาซึ่งครบตามระยะเวลาที่กำหนดในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2569

3.2 การติดตามหัวข้อและโครงร่างปริญญานิพนธ์ของนักศึกษาซึ่งครบตามระยะเวลาที่กำหนดในภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2569

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอพิจารณา

4.1 การขอปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการสอนภาษาจีนร่วมสมัย หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570

4.2 การขอเสนอแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน 10 ราย (สาขาวิชาการสอนภาษาจีนร่วมสมัย 1 ราย สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ 5 ราย และสาขาวิชาสุขภาพจิต 4 ราย)

4.3 การขอเสนอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ จำนวน 1 ราย (สาขาวิชาสุขภาพจิต)

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ในการนี้ ขอเรียนเชิญท่านหรือผู้แทนเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และช่องทางที่กำหนด โดยขอความกรุณาแจ้งผลการตอบรับเข้าร่วมประชุมผ่านคิวอาร์โค้ดที่แนบมาท้ายบันทึกข้อความฉบับนี้ หรือที่ลิงค์ https://cmu.to/9lh9H **ภายในวันพฤหัสบดีที่ 6 สิงหาคม 2569** จะขอบคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมประชุม

รองคณบดี ปฏิบัติการแทน
คณบดีวิทยาลัยพหุวิทยาการและสหวิทยาการ

แบบตอบรับเข้าร่วมประชุม

หนังสือฉบับนี้ใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2564 CMU e-Document ตามรหัสอ้างอิงที่ : A2607A-CC3-169



(4) การนำกระดาษกลับมาใช้ใหม่





กิจกรรมสร้างสรรค์เพื่อริเริ่มนำกระดาษกลับมาใช้ใหม่ด้วยการออกแบบตามบริบทของวิทยาลัยพหุวิทยาการและสหวิทยาการ

