แนวทางปฏิบัติงานและแผนการตรวจสอบ
การจัดการดูแลการบำบัดน้ำเสีย
วิทยาลัยพหุวิทยาการและสหวิทยาการ ปี พ.ศ. 2569

มีแนวทางในการจัดการและดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อควบคุมและลดผลกระทบที่อาจเกิดจากน้ำเสีย โดยให้ความสำคัญกับการดูแลจุดกำเนิดน้ำเสีย การจัดการเศษอาหารและไขมัน การบำรุงรักษาระบบรวมถึงการตรวจสอบ การรั่วไหลอย่างสม่ำเสมอ โดยมีแนวทางการดำเนินงานดังต่อไปนี้

(1) การดูแลระบบบำบัดน้ำเสียและการจัดการเศษอาหารและไขมัน

มีการดูแลจุดรวบรวมน้ำเสีย ตะแกรงดักเศษอาหาร และถังดักไขมันตามความถี่ที่เหมาะสมกับปริมาณการใช้งาน เพื่อป้องกันการสะสมของเศษอาหารและไขมันซึ่งอาจส่งผลต่อประสิทธิภาพของระบบบำบัดน้ำเสีย

<u>การดูแลประจำวัน</u>

มอบหมายผู้รับผิดชอบดูแลพื้นที่ดำเนินการเก็บและนำเศษอาหารจากตะแกรงกรองเศษอาหารบริเวณอ่างล้างภาชนะไปกำจัดอย่างเหมาะสมเป็นประจำทุกวัน

<u>การดูแลรักษาประจำสัปดาห์</u>

ตรวจสอบและตักไขมันที่สะสมบริเวณถังดักไขมันตามความเหมาะสมของปริมาณการใช้งาน โดยนำไขมันและเศษอินทรีย์ที่สามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้เข้าสู่กระบวนการจัดการที่เหมาะสม เช่น การทำปุ๋ยหมัก

<u>การดูแลรักษาและบำรุงระบบ</u>

ตรวจสอบสภาพถังดักไขมันและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องเป็นระยะ พร้อมดำเนินการทำความสะอาดและบำรุงรักษาตามรอบที่กำหนด เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(2) การจัดการไขมัน น้ำมัน เศษอาหาร และกากตะกอน

มีการรวบรวมและจัดการไขมัน น้ำมัน เศษอาหารจากถังดักไขมัน รวมถึงกากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสียอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาการนำวัสดุอินทรีย์ที่เหมาะสมไปใช้ประโยชน์ เช่น การหมักปุ๋ย ทั้งนี้ ต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับแนวทางและข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย

(3) การตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบ

มีการตรวจสอบสภาพถังดักไขมัน ระบบรวบรวมน้ำเสีย และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ หากพบความชำรุดหรือประสิทธิภาพการทำงานลดลง ให้ดำเนินการปรับปรุง ซ่อมแซม หรือประสานหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อแก้ไขโดยเร็ว

(4) การตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำเสีย

มีการตรวจสอบบริเวณระบบรวบรวมน้ำเสีย จุดเชื่อมต่อ ท่อระบายน้ำ และพื้นที่โดยรอบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการรั่วไหลและการปนเปื้อนของน้ำเสียไปยังพื้นที่หรือแหล่งน้ำอื่น หากพบความผิดปกติให้แจ้งผู้รับผิดชอบและดำเนินการแก้ไขโดยเร็ว

แนวทางปฏิบัติงานและแผนการตรวจสอบ

เพื่อให้การจัดการดูแลการบำบัดน้ำเสียของวิทยาลัยพหุวิทยาการและสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นไปอย่างเป็นระบบ มีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน และสามารถติดตามผลการดำเนินงานได้ กำหนดแนวทางปฏิบัติงานและแผนการตรวจสอบ ดังนี้

1. การตรวจสอบประจำวัน

ตรวจสอบตะแกรงดักเศษอาหารและบริเวณอ่างล้างภาชนะ เก็บเศษอาหารออกจากตะแกรงและนำไปจัดการอย่างเหมาะสม พร้อมสังเกตความผิดปกติ เช่น น้ำไหลไม่สะดวก กลิ่นผิดปกติ หรือการอุดตัน

2. การตรวจสอบและดูแลถังดักไขมัน

ตรวจสอบระดับไขมันและตะกอน ตักไขมันและเศษอาหารออกตามความเหมาะสมของปริมาณการใช้งาน รวมถึงตรวจสอบสภาพฝาปิด ท่อเข้า–ออก และสภาพถัง

3. การทำความสะอาดและบำรุงรักษา

ทำความสะอาดถังดักไขมันและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องตามรอบการบำรุงรักษา หากพบอุปกรณ์ชำรุดให้แจ้งหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการแก้ไข

4. การจัดการไขมัน เศษอาหาร และกากตะกอน

รวบรวมและจัดการของเสียอย่างเหมาะสม โดยวัสดุอินทรีย์ที่สามารถใช้ประโยชน์ได้ อาจนำเข้าสู่กระบวนการทำปุ๋ยหมัก ตามแนวทางการจัดการของหน่วยงาน

5. การตรวจสอบการรั่วไหล

ตรวจสอบบริเวณท่อระบายน้ำ จุดเชื่อมต่อ บ่อพัก และพื้นที่โดยรอบ เพื่อป้องกันการรั่วไหลหรือการปนเปื้อน ของน้ำเสีย หากพบความผิดปกติให้แจ้งผู้รับผิดชอบและดำเนินการแก้ไขโดยเร็ว

6. การบันทึกและติดตามผล

บันทึกผลการตรวจสอบ ปัญหาที่พบ การดำเนินการแก้ไข และผลการติดตาม เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการดำเนินงาน และการปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่อง

แผนการตรวจสอบและบำรุงรักษา

กิจกรรม	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน/บันทึก	หมายเหตุ
ตรวจตะแกรงดักเศษอาหารและจุดล้างภาชนะ	ทุกวัน	ผู้ปฏิบัติงาน /ผู้ดูแลพื้นที่	แบบตรวจสอบประจำวัน	บันทึกเมื่อพบความผิดปกติ
ตักไขมันและเศษอาหารจากถังดักไขมัน	ตามสภาพการใช้งาน	ผู้ดูแลพื้นที่	บันทึกการดูแลถังดักไขมัน	กำหนดรอบให้เหมาะสมกับปริมาณการใช้งาน
ตรวจสภาพถังดักไขมันและท่อเข้า–ออก	รายสัปดาห์/รายเดือน	ผู้รับผิดชอบอาคารสถานที่	แบบตรวจสอบระบบ	ตรวจการอุดตันและการชำรุด
ทำความสะอาดและ	ตามรอบ	ผู้รับผิดชอบ	บันทึกการทำ	ปรับรอบตามสภาพจริง

กิจกรรม	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน/บันทึก	หมายเหตุ
บำรุงรักษาถังดักไขมัน	บำรุงรักษา	อาคารสถานที่	ความสะอาด /ซ่อมบำรุง	
ตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำเสีย	รายเดือนและเมื่อพบเหตุผิดปกติ	ผู้รับผิดชอบอาคารสถานที่	แบบตรวจสอบ /ใบแจ้งซ่อม	ดำเนินการแก้ไขโดยเร็ว
ตรวจสอบและติดตามการแก้ไขปัญหา	เมื่อพบปัญหา	ผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย	บันทึกการแก้ไขและผลติดตาม	ตรวจซ้ำหลังดำเนินการ
สรุปผลการดำเนินงาน	รายปี	ผู้รับผิดชอบหน่วยงาน	รายงานสรุปผลประจำปี	ใช้สำหรับติดตามและปรับปรุงการดำเนินงาน

ตารางกำหนดผู้รับผิดชอบและการติดตามผล

รายการ	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้ตรวจสอบ/กำกับ	รอบการติดตาม
การดูแลตะแกรงและจุดล้างภาชนะ	ผู้ดูแลพื้นที่/แม่บ้าน	ผู้รับผิดชอบอาคารสถานที่	รายวัน/สัปดาห์
การดูแลถังดักไขมัน	ผู้ดูแลพื้นที่	ผู้รับผิดชอบอาคารสถานที่	รายสัปดาห์/ตามรอบ
การตรวจระบบท่อและการรั่วไหล	ผู้รับผิดชอบอาคารสถานที่	ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ได้รับมอบหมาย	รายเดือน
การซ่อมแซมและติดตามผล	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย	ผู้กำกับงาน	เมื่อพบปัญหา
การสรุปผลประจำปี	ผู้รับผิดชอบหน่วยงาน	ผู้บริหาร/ผู้ได้รับมอบหมาย	รายปี