วิทยาลัยพหุวิทยาการและสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

แบบฟอร์มบันทึกการจัดการขยะ ปี พ.ศ. 2569

หน่วยงาน/พื้นที่	_____	**ประจำเดือน**	_____
ผู้รับผิดชอบ	_____	**วันที่เริ่มบันทึก**	____ / ____ / _____
จุดรวบรวม/จุดคัดแยก	_____	**รอบการบันทึก**	☐ รายวัน ☐ รายสัปดาห์ ☐ รายเดือน

ตารางบันทึกการจัดการขยะ

ลำดับ	วันที่	ประเภทวัสดุ/ขยะ	แหล่งที่มา	ปริมาณโดยประมาณ	วิธีการจัดการ	รายละเอียด/การใช้ประโยชน์	ผู้ดำเนินการ	หมายเหตุ
1					☐ ใช้ซ้ำ ☐ รีไซเคิล ☐ กำจัด			
2					☐ ใช้ซ้ำ ☐ รีไซเคิล ☐ กำจัด			
3					☐ ใช้ซ้ำ ☐ รีไซเคิล ☐ กำจัด			
4					☐ ใช้ซ้ำ ☐ รีไซเคิล ☐ กำจัด			
5					☐ ใช้ซ้ำ ☐ รีไซเคิล ☐ กำจัด			

ลำดับ	วันที่	ประเภทวัสดุ/ขยะ	แหล่งที่มา	ปริมาณโดยประมาณ	วิธีการจัดการ	รายละเอียด/การใช้ประโยชน์	ผู้ดำเนินการ	หมายเหตุ
6					☐ ใช้ซ้ำ ☐ รีไซเคิล ☐ กำจัด			
7					☐ ใช้ซ้ำ ☐ รีไซเคิล ☐ กำจัด			
8					☐ ใช้ซ้ำ ☐ รีไซเคิล ☐ กำจัด			
9					☐ ใช้ซ้ำ ☐ รีไซเคิล ☐ กำจัด			
10					☐ ใช้ซ้ำ ☐ รีไซเคิล ☐ กำจัด			

สรุปผลการดำเนินงาน

รายการ	ผลการดำเนินงาน	รายการ	ผลการดำเนินงาน
วัสดุที่นำกลับมาใช้ซ้ำ	_____	**วัสดุที่ส่งรีไซเคิล**	_____
วัสดุที่นำไปกำจัด	_____	**กิจกรรม/การใช้ประโยชน์**	_____
ปัญหา/อุปสรรค	_____	**ข้อเสนอแนะ**	_____

การตรวจสอบและรับรองข้อมูล

ผู้บันทึกข้อมูล	ผู้ตรวจสอบ	ผู้รับรอง/ผู้กำกับดูแล
ลงชื่อ _____ (_____) วันที่ ____ / ____ / _____	ลงชื่อ _____ (_____) วันที่ ____ / ____ / _____	ลงชื่อ _____ (_____) วันที่ ____ / ____ / _____

แนวทางการบันทึก: ให้บันทึกวัสดุหรือขยะที่สามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้ โดยระบุประเภท แหล่งที่มา ปริมาณโดยประมาณ และวิธีการนำกลับมาใช้ เช่น ใช้ซ้ำ รีไซเคิล หรือแปรรูป เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการติดตามผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมของวิทยาลัย