แผนการดำเนินงานหมวด 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย ประจำปี 2569

วิทยาลัยพหุวิทยาการและสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

กิจกรรม	ความถี่	แผนการดำเนินงานปี พ.ศ.2569												ผู้รับผิดชอบ
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ษ.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
หมวดที่ 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย														
5.1 อากาศในสำนักงาน														
5.1.1 การควบคุมมลพิษทางอากาศในสำนักงาน														
- จัดทำแผนการดูแลบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	1 ครั้ง/ปี													คณะทำงานหมวดที่ 5
- จัดทำแผนการดูแลบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์เอกสาร	1 ครั้ง/ปี													คณะทำงานหมวดที่ 5
- การควบคุมควันไอเสียรถยนต์	ต่อเนื่อง													คณะทำงานหมวดที่ 5, หน่วยอาคารและสถานที่
- ตรวจสอบอายุการใช้งานแผ่นกรองเครื่องฟอกอากาศ	1 ครั้ง/ปี													คณะทำงานหมวดที่ 5, หน่วยอาคารและสถานที่
- ล้างแผ่นกรองอากาศเครื่องปรับอากาศ	1 ครั้ง/ปี													คณะทำงานหมวดที่ 5, หน่วยอาคารและสถานที่
- จัดแผนการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	1 ครั้ง/ปี													คณะทำงานหมวดที่ 5
5.1.2 มีการรณรงค์ไม่สูบบุหรี่หรือมีการกำหนดพื้นที่สูบบุหรี่ที่เหมาะสมและปฏิบัติตามที่กำหนด														
- การรณรงค์ไม่สบูบุหรี่	ต่อเนื่อง													คณะทำงานหมวดที่ 5, หน่วยอาคารสถานที่
- การกำหนดพื้นที่และการดูแลรักษาพื้นที่สบูบุหรี่	ต่อเนื่อง													คณะทำงานหมวดที่ 5, หน่วยอาคารสถานที่
5.1.3 การจัดการมลพิษทางอากาศ จากการก่อสร้าง ปรับปรุงอาคารหรือ อื่นๆ ในสำนักงานที่ส่งผลต่อบุคลากร และนักศึกษา														
- กำหนดพื้นที่ทำงานสำรองในการทำงานเพื่อลดการสัมผัสมลพิษ	ทุกโครงการ													คณะทำงานหมวดที่ 5
- ทำหนังสือแจ้งผู้รับจ้างให้มีให้มีการควบคุมหรือ กั้นพื้นที่เพื่อป้องกันฝุ่นก่อนเข้าดำเนินการก่อสร้าง	ทุกโครงการ													คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ, หน่วยอาคารสถานที่
- ควบคุมงานที่มีการกำหนดการป้องกันมลพิษทางอากาศเป็นพิเศษตามขอกำหนดในสัญญาจ้าง	ทุกโครงการที่กำหนด													คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ, หน่วยอาคารสถานที่
- ให้มีการควบคุม/กั้นพื้นที่สำหรับก่อสร้าง	ทุกโครงการ													คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ, หน่วยอาคารสถานที่
- ประกาศพื้นที่ก่อสร้างติดป้ายเตือนระวังอันตรายเขตพื้นที่ก่อสร้าง	ทุกโครงการ													คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ, หน่วยอาคารสถานที่
5.2 แสงในสำนักงาน														
- มีการตรวจวัดความเข้มของแสงสว่าง (โดยอุปกรณ์การตรวจวัดความเข้มของแสงสว่างที่ได้มาตรฐาน) และดำเนินการแก้ไขตามที่มาตรฐานกำหนด	1 ครั้ง/ปี													คณะทำงานหมวดที่ 5, หน่วยอาคารสถานที่
5.3 เสียง														
5.3.1 การควบคุมมลพิษทางเสียงภายในอาคารสำนักงาน	ต่อเนื่อง													คณะทำงานหมวดที่ 5
5.3.2 การจัดการเสียงดังจากการก่อสร้าง ปรับปรุงอาคารหรืออื่นๆ ในสำนักงานที่ส่งผลต่อบุคลากร	ต่อเนื่อง													ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง/และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- กำหนดวันเวลาการก่อสร้างที่จำเป็นต้องมีเสียงดัง และควบคุมให้เป็นไปตามที่กำหนด	ทุกโครงการ													ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง/และคณะกรรมการตรวจรับ
5.4 ความน่าอยู่														
5.4.1 มีการวางแผนจัดการความน่าอยู่ของสำนักงาน และการเพิ่มพื้นที่สีเขียว	1 ครั้ง/ปี													คณะทำงานหมวดที่ 5
- จัดกิจกรรม Big Cleaning Day	1 ครั้ง/ปี													คณะทำงานหมวดที่ 5, งานบริหารทั่วไป
- จัดกิจกรรม 5 ส.	1 ครั้ง/ไตรมาส													คณะทำงานหมวดที่ 5, งานบริหารทั่วไป
5.4.2 กำหนดการใช้สอยพื้นที่ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่สำนักงานกำหนด	1 ครั้ง/ปี													คณะทำงานหมวดที่ 5
5.4.3 การดูแลบำรุงรักษาพื้นที่ต่างๆ เช่น พื้นที่สีเขียว พื้นที่พักผ่อนหย่อนใจ พื้นที่ส่วนกลาง และพื้นที่ทำงาน เป็นต้น	ต่อเนื่อง													คณะทำงานหมวดที่ 5, หน่วยอาคารสถานที่

กิจกรรม	ความถี่	แผนการดำเนินงานปี พ.ศ.2569												ผู้รับผิดชอบ
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ษ.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
5.4.4 มีการควบคุมสัตว์พาหะนำโรค และดำเนินการได้ตามที่กำหนด														
- จัดทำแผนและกำหนดวิธีการการควบคุมสัตว์พาหะนำโรค	1 ครั้ง/ปี													
- ตรวจร่องรอยสัตว์พาหะนำโรค และบันทึกผลลงในรายงานการตรวจสอบร่องรอยสัตว์พาหะนำโรค	1 ครั้ง/เดือน													คณะทำงานหมวดที่ 5, พนักงานทำความสะอาด
- การทำความสะอาดพื้นที่อาคาร	ต่อเนื่อง													พนักงานทำความสะอาด
- ตรวจสอบการทำความสะอาดอาคาร	1 ครั้ง/เดือน													คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- การตรวจสอบและป้องกันช่องทางที่มีความเสี่ยงที่สัตว์พาหะน้ำโรคจะเข้าสู่ภายในอาคาร	1 ครั้ง/เดือน													คณะทำงานหมวดที่ 5
5.5 การเตรียมความพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉิน														
5.5.1 การอบรมฝึกซ้อมดับเพลิง และอพยพหนีไฟตามแผนที่กำหนด	1 ครั้ง/ปี													คณะทำงานหมวดที่ 5
5.5.2 แผนฉุกเฉินที่เป็นปัจจุบันและเหมาะสม	1 ครั้ง/ปี													คณะทำงานหมวดที่ 5
5.5.3 ความเพียงพอและการพร้อมใช้งานของอุปกรณ์ระบบดับเพลิงและป้องกันอัคคีภัย และระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ และร้อยละของบุคลากรทราบวิธีการใช้และตรวจสอบอุปกรณ์ดังกล่าว														
- ตรวจสอบถังดับเพลิง	1 ครั้ง/เดือน													คณะทำงานหมวดที่ 5
- ตรวจสอบสัญญาณเตือนภัย	2 ครั้ง/ปี													คณะทำงานหมวดที่ 5
- ตรวจสอบไฟฉุกเฉิน	2 ครั้ง/ปี													คณะทำงานหมวดที่ 5
- ตรวจสอบป้ายทางออก/ผังเส้นทางอพยพ	2 ครั้ง/ปี													คณะทำงานหมวดที่ 5
- ตรวจสอบสภาพป้ายจุดรวมพล	2 ครั้ง/ปี													คณะทำงานหมวดที่ 5
- ตรวจสอบไม่ให้มีสิ่งกีดขวางเส้นทางเข้า-ออกอาคาร และและกีดขวางการเข้าถึงอุปกรณ์ในระบบ Safety	2 ครั้ง/ปี													คณะทำงานหมวดที่ 5