มาตรการรองรับเพื่อจัดการเสียงดัง จากการก่อสร้าง ต่อเติม และปรับปรุงอาคาร ประจำปี 2569
วิทยาลัยพหุวิทยาการและสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หมวด 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย
ประเด็น 5.3 การจัดการเสียงรบกวนในสำนักงาน
ตัวชี้วัด 5.3.2 การจัดการเสียงดังจากการก่อสร้าง ปรับปรุงอาคาร หรือกิจกรรมอื่น ๆ ในสำนักงานที่ส่งผลต่อบุคลากร
ผู้รับผิดชอบหลัก คณะทำงานหมวด 5 / งานบริหารทั่วไป (หน่วยอาคารสถานที่)

1. หลักการและเหตุผล

การก่อสร้าง ต่อเติม รื้อถอน หรือปรับปรุงอาคาร อาจก่อให้เกิดเสียงดังจากการรื้อถอน การเจาะ การสกัด การตัด การขนย้ายวัสดุ และการใช้เครื่องมือหรือเครื่องจักร ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสมาธิ การสื่อสาร บรรยากาศในการปฏิบัติงาน และความปลอดภัยของบุคลากร ผู้รับบริการ ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ที่อยู่บริเวณใกล้เคียง วิทยาลัยพหุวิทยาการและสหวิทยาการ จึงกำหนดมาตรการรองรับเพื่อป้องกันและ ลดผลกระทบจากเสียงดัง โดยดำเนินการตั้งแต่ก่อนเริ่มงาน ระหว่างดำเนินงาน และหลังดำเนินงาน พร้อมทั้งมีการสื่อสารและตรวจติดตามอย่างเหมาะสม

มาตรการฉบับนี้จัดทำโดยอ้างอิงโครงสร้างจากมาตรการรองรับเพื่อจัดการมลพิษทางอากาศจากการก่อสร้าง ต่อเติม และปรับปรุง อาคารของวิทยาลัย โดยปรับเนื้อหาให้เหมาะสมกับการจัดการเสียงดัง และให้ความสำคัญ กับการจัดพื้นที่ทำงานสำรอง การสื่อสารและ ติดป้ายแจ้งเตือน การกำหนดช่วงเวลาทำงาน การควบคุมเสียงจากแหล่งกำเนิด และการตรวจติดตาม

2. วัตถุประสงค์

- ป้องกันและลดผลกระทบจากเสียงดังที่เกิดจากการก่อสร้าง ต่อเติม และปรับปรุงอาคาร
- ลดการรบกวนต่อสมาธิ การสื่อสาร และบรรยากาศในการปฏิบัติงานของบุคลากร
- จัดให้มีพื้นที่ทำงานสำรอง เมื่อพื้นที่ปฏิบัติงานได้รับผลกระทบจากเสียงดัง
- สื่อสารและติดป้ายแจ้งเตือนล่วงหน้า เพื่อให้บุคลากรเตรียมความพร้อมและระวังการได้รับผลกระทบ
- ควบคุมให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตามมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของวิทยาลัย
- มีหลักฐานการสื่อสาร การปฏิบัติ และการตรวจติดตาม เพื่อใช้ประกอบการประเมิน Green Office

3. ขอบเขต

มาตรการนี้ใช้กับกิจกรรมที่อาจก่อให้เกิดเสียงดังหรือเสียงรบกวน ได้แก่

- การก่อสร้าง ต่อเติม หรือปรับปรุงอาคาร
- การรื้อถอน เจาะ สกัด ตัด หรือขัดวัสดุที่ก่อให้เกิดเสียงดัง
- การใช้เครื่องมือ เครื่องจักร หรืออุปกรณ์ที่ก่อให้เกิดเสียงรบกวน
- การขนย้ายวัสดุก่อสร้างและเศษวัสดุ
- กิจกรรมอื่น ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมในการทำงานของสำนักงาน

4. มาตรการรองรับเพื่อจัดการเสียงดัง

ลำดับ	มาตรการ	แนวทางปฏิบัติ	ช่วงเวลา/ความถี่	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
1	**กำหนดพื้นที่ทำงานสำรอง**	กำหนดพื้นที่ปฏิบัติงานสำรองสำหรับบุคลากร เมื่อพื้นที่ก่อสร้างมีเสียงดังที่อาจรบกวนการปฏิบัติงานและแจ้งตำแหน่งพื้นที่สำรองให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ	ก่อนเริ่มงาน /เมื่อได้รับผลกระทบ	หน่วยอาคารสถานที่	แผนผัง / ประกาศ / ภาพถ่าย

ลำดับ	มาตรการ	แนวทางปฏิบัติ	ช่วงเวลา/ความถี่	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
2	**แจ้งผู้รับจ้างและผู้เกี่ยวข้อง**	แจ้งข้อกำหนดด้านการควบคุมเสียงและมาตรการลดผลกระทบแก่ผู้รับจ้างก่อนเริ่มงาน พร้อมกำหนดให้ถือปฏิบัติตาม	ทุกโครงการ	หน่วยอาคารสถานที่ / ผู้ควบคุมงาน	หนังสือแจ้ง /บันทึกชี้แจง
3	**กั้นพื้นที่ก่อสร้าง**	กั้นพื้นที่ก่อสร้างออกจากพื้นที่ทำงานและควบคุมการเข้าออก เพื่อลดการรบกวนและป้องกันบุคลากรเข้าใกล้บริเวณที่มีการทำงานเสียงดัง	ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	ผู้รับจ้าง / ผู้ควบคุมงาน	ภาพถ่าย / Checklist
4	**ติดป้ายแจ้งเตือน**	ติดป้ายแจ้งเตือนพื้นที่ก่อสร้าง พื้นที่เสียงดัง และพื้นที่ห้ามเข้า ให้เห็นได้ชัดเจน พร้อมระบุช่วงเวลาที่คาดว่าจะเกิดเสียงดัง เพื่อให้บุคลากรเตรียมความพร้อมและระวังการได้รับผลกระทบ	ก่อนและระหว่างดำเนินงาน	ผู้รับจ้าง / หน่วยอาคารสถานที่	ภาพถ่ายป้าย / ประกาศ
5	**กำหนดช่วงเวลาทำงาน**	กำหนดให้งานที่ก่อให้เกิดเสียงดังดำเนินการในช่วงเวลาที่มีผู้ใช้อาคารน้อยที่สุดเท่าที่ เหมาะสม หากจำเป็นต้องดำเนินงานในวันทำการ ให้แจ้งผู้เกี่ยวข้องล่วงหน้าและใช้มาตรการควบคุมเพิ่มเติม	ทุกครั้งที่มีงานดังกล่าว	ผู้ควบคุมงาน / ผู้รับจ้าง	ตารางเวลาทำงาน / หนังสือแจ้ง
6	**ควบคุมเสียงจากแหล่งกำเนิด**	บำรุงรักษาเครื่องมือและเครื่องจักร ใช้อุปกรณ์หรือวิธีการลดเสียงและแรงสั่นสะเทือน กั้นพื้นที่ และปรับวิธีการทำงานเพื่อลดเสียงให้มากที่สุด	ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	ผู้ควบคุมงาน / ผู้รับจ้าง	Checklist /บันทึกการแก้ไข
7	**ตรวจติดตามและแก้ไขข้อบกพร่อง**	ตรวจพื้นที่ระหว่างและหลังดำเนินงาน หากพบเสียงดังหรือการรบกวนที่ไม่เหมาะสม ให้แจ้งผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไข และบันทึกผลการตรวจ รวมถึงข้อร้องเรียนและการแก้ไข (ถ้ามี)	ระหว่างและหลังดำเนินงาน	คณะทำงานหมวด 5 / ผู้ควบคุมงาน	Checklist /ภาพถ่าย /บันทึกแก้ไข

5. ขั้นตอนการดำเนินงาน

5.1 ก่อนเริ่มงาน : สำรวจพื้นที่และประเมินผลกระทบ ⟶ กำหนดพื้นที่ก่อสร้างและพื้นที่ทำงานสำรอง ⟶ กำหนดช่วงเวลาทำงาน ⟶ แจ้งผู้รับจ้างและบุคลากร ⟶ ติดตั้งแนวกั้นและป้ายแจ้งเตือน

5.2 ระหว่างดำเนินงาน : ตรวจแนวกั้นและป้ายแจ้งเตือน ⟶ ควบคุมวิธีการทำงานและเครื่องมือที่ก่อให้เกิดเสียงดัง ⟶ จำกัดการเข้าออกพื้นที่ ⟶ จัดพื้นที่ทำงานสำรองเมื่อได้รับผลกระทบ ⟶ ตรวจติดตามและแก้ไขทันทีเมื่อพบข้อบกพร่อง

5.3 หลังดำเนินงาน : ตรวจสอบพื้นที่และความเรียบร้อย ⟶ ประเมินว่าการรบกวนลดลงและพื้นที่กลับมาใช้งานได้ตามปกติ ⟶ บันทึกผลการตรวจ ข้อร้องเรียน และการแก้ไข (ถ้ามี) ⟶ สรุปข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงมาตรการ